

Fonction MASTER - SSIGE

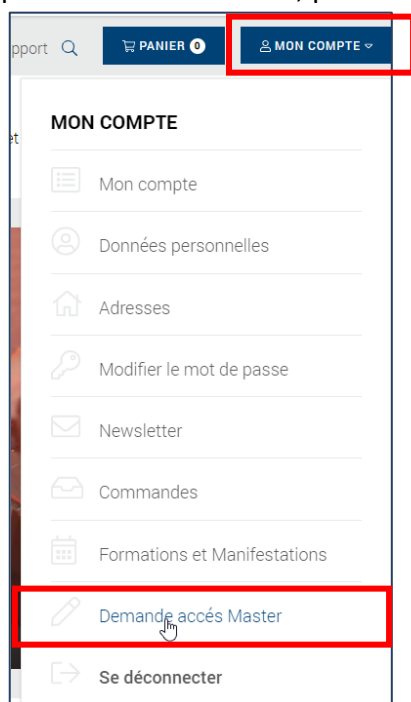
Qu'est-ce que la fonction MASTER ?

La fonction MASTER vous permet

- de faire des inscriptions aux cours /autres événements de la SSIGE pour d'autres collaborateurs.
- de visualiser toutes les formations/manifestations auxquelles les collaborateurs ont participé au cours des cinq dernières années.

Demander l'accès Master

1. Sur le site web www.ssig.ch, cliquer sur le bouton LOGIN et se connecter avec votre nom d'utilisateur et mot de passe.
2. Cliquer sur MON COMPTE, puis sur « Demande accès Master »:



3. Remplir/compléter le formulaire en ligne, puis cliquer sur le bouton ENVOYER :

» > Inscription > Master Antrag

Demande accès Master

Prénom *	Kerstin
Nom *	Ahrens Riehling
Entreprise	Société Suisse de l'Industrie du Gaz et des Eaux SSIGE
Localité	Lausanne
Fonction	Fonction
E-mail direct	k.ahrens@ssige.ch
Remarque	<input type="text" value="Remarque"/>

Le message suivant apparaît à l'écran:

Benachrichtigungen > Demande Master envoyée

Demande d'accès Master envoyée

Attendre que la SSIGE prenne contact avec vous afin de fournir quelques explications.

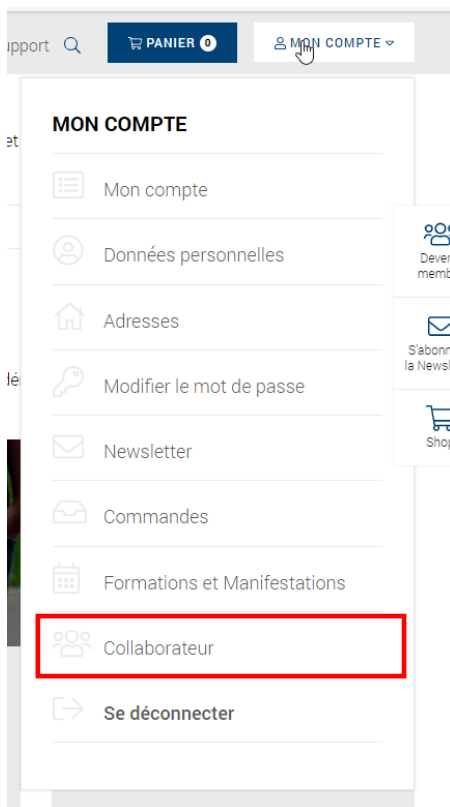
Ajouter des collaborateurs

- **Avant tout, contacter les collaborateurs concernés soit par mail, soit par téléphone, pour leur annoncer qu'ils vont recevoir un courriel leur demandant de définir un mot de passe et qu'ils doivent impérativement répondre à ce courriel en suivant les instructions du courriel.**

Note : Le cas échéant, vérifier la boîte de courrier indésirable (Spam).

- **Utiliser exclusivement des navigateurs tels que Chrome, Firefox ou Edge et veuillez-vous assurer que vos collaborateurs utilisent également un de ces navigateurs. Internet Explorer n'est pas compatible avec le site de la SSIGE !**

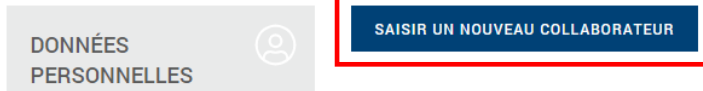
1. Sur le site web www.ssig.ch, cliquer sur le bouton LOGIN, puis se connecter avec votre nom d'utilisateur et mot de passe.
2. Cliquer sur « MON COMPTE », puis cliquer sur « Collaborateurs » :



Note : Tous les collaborateurs qui ont déjà créé un nouveau compte sur le site de la SSIGE figurent déjà dans ce menu.

3. Pour saisir de nouveaux collaborateurs, cliquer sur le bouton SAISIR UN NOUVEAU COLLABORATEUR.

Collaborateur



Le formulaire suivant s'ouvre (en parfait allemand 😊) :

🏠 > Registrierung > Mitarbeiter

Mitarbeiter

Anrede	Herr
Korrespondenzsprache	Deutsch
Vorname *	Vorname
Name *	Name
Titel (Prof./Dr.)	Titel (Prof./Dr.)
Titelzusatz	Titelzusatz
E-Mail *	E-Mail

REGISTRIERUNG ABSCHICKEN

4. Remplir le formulaire, puis cliquer sur REGISTRIERUNG ABSCHICKEN.

Important : Le collaborateur reçoit un e-mail lui demandant de saisir un mot de passe. Une fois qu'il l'aura confirmé, la SSIGE reçoit un message à son tour, qu'elle doit valider.

Note : Cette validation peut prendre max. 1 jour de travail. Seulement une fois la validation faite par la SSIGE, le « Master » voit le ou les nouveau(x) collaborateur(s) sous « Collaborateurs »:

Collaborateur

DONNÉES PERSONNELLES	SAISIR UN NOUVEAU COLLABORATEUR
ADRESSES	Philippe Ernst p.ernst@ssige.ch DÉSACTIVER
MODIFIER LE MOT DE PASSE	Michèle Pasquier m.pasquier@ssige.ch DÉSACTIVER
NEWSLETTER	Dominique Serex d.serex@ssige.ch DÉSACTIVER
COMMANDES	Aurélien Schenk a.schenk@ssige.ch DÉSACTIVER
FORMATIONS ET MANIFESTATIONS	Laurent Roquier l.roquier@ssige.ch DÉSACTIVER
COLLABORATEUR	Kerstin Ahrens Riehling k.ahrens@ssige.ch DÉSACTIVER

Inscrire un collaborateur à un cours

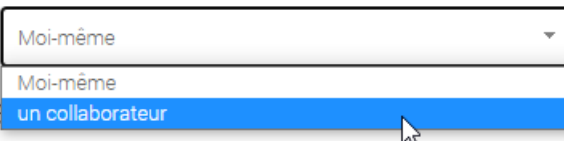
1. Sur le site web www.ssig.ch, cliquer sur le bouton LOGIN, puis se connecter avec votre nom d'utilisateur et mot de passe.
2. Dans le menu principal, cliquer sur « Cours et colloques » (<https://www.svgw.ch/fr/cours-et-colloques/>), puis cliquer sur le cours auquel vous souhaitez inscrire un collaborateur (dans notre exemple, il s'agit du cours de surveillant de réseau 2021/3).
3. Sur la page du cours, cliquer sur le bouton INSCRIPTION. Une nouvelle page s'ouvre.
4. Dans le champ « Inscription pour », sélectionner « un collaborateur ».

Inscription

Inscription pour

Cours surveillant de rése

Titre



The image shows a web form titled 'Inscription'. It has a dropdown menu labeled 'Inscription pour' with 'un collaborateur' selected. Below it, the text 'Cours surveillant de rése' is partially visible. At the bottom, the label 'Titre' is present.


5. Dans le champ « Sélectionner un collaborateur », sélectionner le collaborateur concerné (dans l'exemple, il s'agit de Mme Michèle Pasquier) :

Inscription

Inscription pour

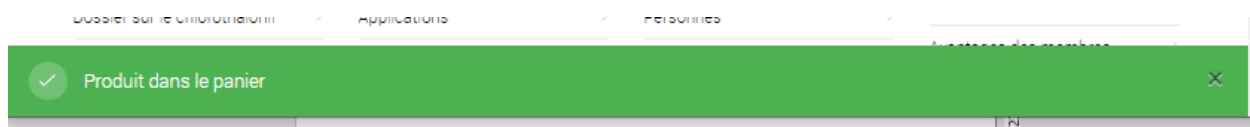
Sélectionner un collaborateur

Cours surveillant de réseau 2021/3



The image shows the 'Inscription' form with two dropdown menus. The first, 'Inscription pour', has 'un collaborateur' selected. The second, 'Sélectionner un collaborateur', has 'Michèle Pasquier' selected. Below the form, the text 'Cours surveillant de réseau 2021/3' is visible.

6. Compléter le formulaire en renseignant tous les champs obligatoires.
7. Cliquer sur le bouton DANS LE PANIER. Un message de confirmation apparaît à l'écran :



8. Pour inscrire d'autres collaborateurs au même cours, répéter simplement les étapes 4 à 6.

9. Finalement, cliquer sur le bouton PANIER, puis sur le bouton ALLER À LA CAISSE. La fenêtre « Terminer la commande » s'ouvre :

Terminer la commande

ADRESSE DE FACTURATION

Schweizerischer Verein des Gas- und Wasserfaches SVGW
Grütlistrasse 44
Postfach
8027 Zürich
Personne de contact: Kerstin Ahrens Riehling

ADRESSE DE LIVRAISON [MODIFIER L'ADRESSE](#)

Société Suisse de l'Industrie du Gaz et des Eaux SSIGE
Bureau Romand
Chemin de Mornex 3
1003 Lausanne
Personne de contact:
Kerstin Ahrens Riehling

Remarque

Aperçu de la commande

Description	Prix unitaire	Quantité	Total
Cours surveillant de réseau 2021/3 les 14,15 et 16 septembre 2021, à Yverdon-le Michèle Pasquier	CHF 1,750.00	1	CHF 1,750.00
Cours surveillant de réseau 2021/3 les 14,15 et 16 septembre 2021, à Yverdon-le Philippe Ernst	CHF 1,750.00	1	CHF 1,750.00
Total hors TVA			CHF 3,500.00

Attention: les prix indiqués ici sont obtenus de la déclaration d'adhésion de l'acheteur et ils sont provisoires. La SSIGE vérifiera les adhésions indiquées et, sur la base de cette vérification, déterminera et facturera les prix définitifs.

Je confirme par la présente avoir lu et compris les conditions d'utilisation et la déclaration de confidentialité. (Conditions contractuelles générales (CCG))

[RETOUR AU PANIER](#)

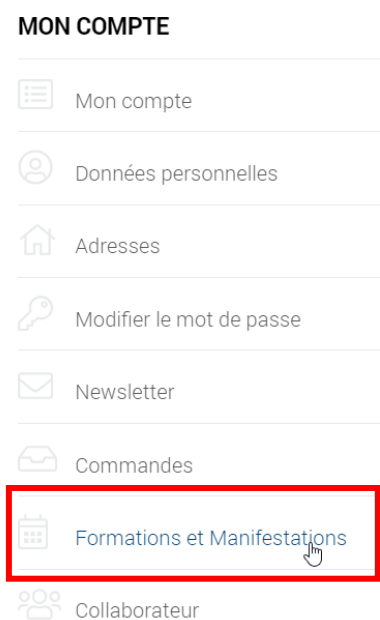
[COMMANDER MAINTENANT](#)

10. Accepter les CGV en cochant la case correspondante.

11. Cliquer sur le bouton COMMANDER MAINTENANT. Vous recevez un Accusé de réception par courriel. Les collaborateurs de la SSIGE vont traiter l'inscription/les inscriptions dans les meilleurs délais, puis la/les confirmer à leur tour par courriel.

Visualiser les participations aux formations et manifestations d'un collaborateur

1. Se connecter au site web de la SSIGE avec nom d'utilisateur et mot de passe.
2. Dans MON COMPTE, cliquer sur le menu « Formations et Manifestations » :



La page correspondante s'ouvre. Par défaut, les formations et manifestations auxquels vous avez participé sont affichées à l'écran comme suit :

Formations et Manifestations

Meine Kurse & Tagungen			
COURS	NUMERO DE COURS	DATE	STATUS
Cours Installateur Agréé Gaz 2022/1, 06.01. - 12.05.2022, Yverdon-les-Bains	RLK22-F-1	06.01.2022	Abgemeldet
Grundwissen Erdgas-Infrastruktur und Anwendungstechnik Mittwoch 9. Dezember 2020 online	GEIA20-A-D	09.12.2020	Angemeldet
Basiswissen Wasserversorgung Januar 2020 - Stadt Zürich, Wasserversorgung	BWW20-A-D	22.01.2020	Angemeldet

3. Cliquer sur le triangle tout à droite de la commande « Meine Kurse & Tagungen ». La liste de vos collaborateurs s'ouvre.
4. Sélectionner le collaborateur de votre choix. Les formations et manifestations auxquelles il a participé au cours des 5 dernières années sont affichées à l'écran, avec le nom et numéro de cours, date et statut.

Notes concernant les statuts :

- « Angemeldet » : La personne est inscrite ou a participé au cours ou à la manifestation
- « Abgemeldet » : La personne était inscrite, mais n'a finalement pas participé au cours.